

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI COLVERDE

**RELAZIONE ANNUALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 09.12.2025

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Con riferimento al Comune di Colverde, per l'annualità 2025, si ravvisano i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

- la **gestione dei rifiuti**, affidata alla società **Turcato S.n.c.**;
- i **servizi cimiteriali** (esumazioni e tumulazioni), affidati alla società **Edil Bernasconi S.r.l.**;
- la **manutenzione del verde cimiteriale**, gestito in economia;
- l'**illuminazione votiva**, in concessione alla società **SAIE S.r.l.**;
- il **trasporto scolastico** (scuolabus), gestito in economia;
- la **mensa scolastica**, affidata alla società cooperativa benefit **CAMST Soc. Coop. a r.l.**

AFFIDAMENTI E CONCESSIONI – SERVIZI ESTERNALIZZATI

Per quanto concerne i servizi esternalizzati, escludendo quindi i servizi svolti in economia, ovvero erogati direttamente dall'ente, si dettagliano qui di seguito i contratti di servizio o le concessioni stipulate.

1) Contratto d'appalto per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione dei centri di raccolta

Affidamento alla società Turcato S.n.c.

TURCATO SNC DI CORALLO FRANCESCO & C.

Sede: Via S. Giovanni Bosco, 15, 22077 Olgiate Comasco (CO);

P.IVA: 02183280136;

Legale rappresentante: Sig.ra Corallo Cinzia;

Recapito telefonico: 031 944 767;

Numero verde: 800 034 469

Indirizzo e-mail: info@turcatoservizi.it – ambiente.qualita@turcatoservizi.it;

Sito web: www.turcatoservizi.it;

La ditta Turcato Snc dispone dei Certificati ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

Data di stipula del contratto: 13.12.2021

Durata affidamento: 01.01.2022 – 31.12.2026 – Appalto quinquennale con possibilità di ripetizione per successivi anni due e proroga tecnica per ulteriori anni uno e quindi sino al 31.12.2029.

Rif. Deliberazione: Deliberazione di giunta comunale n. 66 del 31.08.2020 (approvazione capitolato speciale d'appalto).

Rif. Determinazioni:

- Determinazione n. 698 del 25.09.2020 con la quale è stata incaricata la Stazione Appaltante Provinciale (SAP) ad eseguire tutti i provvedimenti necessari per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto;
- Determinazione n. 409 del 15.09.2021 recante ad oggetto “Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione dei centri di raccolta. Presa d'atto dell'aggiudicazione pervenuta dalla stazione appaltante provinciale e ridefinizione impegno di spesa – CUP: H69D20002070004”.

Offerta appaltatore: estratta dalla piattaforma SINTEL Report ID 132480623.

CIG: 85224704BA CUP: H69D20002070004

Valore complessivo servizio affidato: Euro 1.632.488,84 a cui vanno aggiunti Euro 21.151,25 per oneri di sicurezza.

Importo netto contrattuale per i cinque anni di contratto: Euro 1.653.640,09, comprensivo della somma per l'acquisto dei contenitori dell'umido solo per il primo anno. L'importo del contratto è al netto dell'IVA ed è fatta salva la liquidazione finale.

Criteri tariffari:

- Invariabilità del corrispettivo: non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, c. 1 del Codice Civile;
- Il pagamento del corrispettivo per il quale è avvenuta l'aggiudicazione avverrà dietro presentazione della relativa fattura elettronica che sarà saldata dall'Amministrazione dell'Ente Appaltante in base ai disposti del capitolato speciale d'appalto e su indicazione del D.E.C.;
- La fatturazione e pagamenti saranno conformi al regime vigente della fatturazione elettronica e dello “split payment”;
- I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario o postale, come previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 su apposito conto corrente dedicato;
- Prima di procedere al pagamento l'Ente acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva. L'appaltatore ha prestato, ai sensi dell'art. 103, c. 1 del D.lgs. n. 50/2016, garanzia definitiva a mezzo di polizza fideiussoria per un importo garantito pari al 11% dell'importo contrattale (Euro 181.900,41). La garanzia è stata ridotta applicando all'importo dovuto (Euro 181.900,41), ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la riduzione del 50% per ISO 9001 e ulteriore riduzione del 20% per ISO 14001. La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escusione, anche parziale, ai sensi del presente contratto e sarà progressivamente svincolata nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, la Stazione appaltante potrà, di diritto, rivalersi di propria autorità sulla cauzione come sopra costituita e l'Impresa appaltatrice sarà tenuta a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissate;
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di Comportamento del Comune di Colverde, l'affidatario e per suo tramite i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici e per quanto compatibili;
- Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, comprese le spese di bollo necessarie per l'esecuzione e gestione dei lavori e del contratto, sono a totale carico della Ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa;
- Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti (GTRU) è il Comune di Colverde. La società Turcato Snc è invece il gestore della raccolta e trasporto (GRT) e il gestore dello spazzamento, manuale e meccanico, e del lavaggio delle strade (GSL);
- L'erogazione del servizio pubblico è ispirata al principio di egualianza dei diritti degli utenti oltre ai criteri di imparzialità, obiettività ed equità;
- Il gestore si impegna a erogare un servizio continuo, regolare e senza interruzioni e ad adottare i provvedimenti necessari per ridurre al minimo eventuali disservizi;
- In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, il gestore provvede ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile e a fornire agli stessi tempestive informazioni sulle motivazioni e durata di tali disservizi, secondo quanto espressamente regolato dalla normativa di settore;
- In caso di sciopero si applicano le disposizioni della L. 12.06.1990, n. 146 recante le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali;
- Il gestore garantisce un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio;
- Il gestore garantisce, nei limiti delle proprie competenze, la tutela della salute e della sicurezza dei cittadini e dei lavoratori, nonché la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi a sviluppare strategie ed azioni finalizzate al risparmio delle risorse primarie ed alla riduzione delle fonti di inquinamento;
- Consegna attrezzature. A seguito dell'iscrizione a ruolo, l'utente potrà ritirare le attrezzature necessarie per la corretta separazione dei rifiuti recandosi presso la piattaforma ecologica comunale ubicata nella frazione Gironico dove gli operatori della società Turcato Srl distribuiranno le attrezzature nei consueti orari di apertura;
- Standard tempi di effettuazione del servizio. I servizi di raccolta iniziano alle 5:00 del mattino; La raccolta viene completata entro le ore 14:00;
- Spazzamento meccanizzato stradale. Il servizio di pulizia del territorio viene effettuato due giorni al mese, nelle vie indicate dal Comune di Colverde, da un operatore con l'ausilio di spazzatrice meccanizzata. Due volte alla settimana viene eseguito lo svuotamento degli 80 cestini "getta carte" presenti sul territorio.

Per completezza si riporta qui di seguito la Tabella 2 del TQRIF recante gli obblighi di servizio previsti per lo Schema regolatorio I, di cui si parla più in dettaglio nella sezione SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO della presente relazione.

Tabella 2 del TQRIF – Obblighi di servizio previsti per lo Schema regolatorio I

Descrizione obbligo	Rif. Allegato A Del. 15/2022 (TQRIF)	Schema I	Competenza
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio	Articolo 5	SI	Comune di Colverde (ETC)
Modalità di attivazione del servizio	Articoli 6, 7	SI	Comune di Colverde (GTRU)
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	Articoli 10, 11	SI	Comune di Colverde (GTRU)
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	Articoli 13, 17, 18	SI	Comune di Colverde (GTRU)
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	Articoli 19, 22	n.a. (non applicabile)	Comune di Colverde (GTRU)
Obbligo di servizio telefonico	Articoli 20, 22	SI	Comune di Colverde (GTRU) + Turcato (GRT)
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	Titolo V – Articoli 23, 24, 25, 26, 27, 28	SI	Comune di Colverde (GTRU)
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	Articoli 29, 30	SI	Turcato (GRT)
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	Articolo 32	SI	Turcato (GRT)
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	Articolo 35.1	SI	Turcato (GRT)
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e di trasporto	Articolo 35.2	SI	Turcato (GRT)

Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità	Articoli 35.3, 35.4	n.a.	Turcato (GRT)
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	Articolo 36	n.a.	Turcato (GRT)
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	Articolo 42	SI	Turcato (GRT)
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	Articolo 43	n.a.	Turcato (GRT)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	Articolo 48	SI	Turcato (GRT)

In data 24 novembre 2025, il Comune di Colverde ha ricevuto dalla società Turcato snc di Corallo Francesco & C. una comunicazione, rubricata nella medesima data con prot. n. 11059, recante ad oggetto: “Cessione ramo d’azienda”. Con tale comunicazione la società Turcato snc di Corallo Francesco & C ha reso nota l’intenzione di cedere con decorrenza 01.01.2026 il proprio ramo d’azienda operante nel settore dei servizi di igiene ambientale nella Provincia di Como in favore della società Econord S.p.A. con sede legale in Via Giordani 35 a Varese (VA) (Capitale sociale: Euro ottomilioni; C.F./P.IVA 01368180129; R.E.A. n. VA-176425; Legale Rappresentante e Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione: Sig.ra Milanese Chiara).

Nel rapporto Turcato snc di Corallo Francesco & C. chiarisce che le attività di competenza 2025, che si chiuderanno nel 2026 (ORSO, MUD, consegna formulari, ...), rimarranno di loro pertinenza. È inoltre intenzione di Turcato snc di Corallo Francesco & C. di collaborare con la società subentrante (Econord S.p.A.) sia nella fase transitoria, che in seguito; i dipendenti di Turcato snc di Corallo Francesco & C. entreranno a far parte della forza lavoro di Econord Spa.

In data 19.11.2025, ns. prot. 10946, era già pervenuta in Comune la domanda di subentro ex Art. 11 da parte di Econord S.p.A. ed in particolare: “la modificazione soggettiva derivante dalla cessione del ramo d’azienda con conseguente subentro nel contratto in premessa ai sensi e per gli effetti dello stesso giusto richiamato all’Art. 120 del D.lgs. 36/2023”.

Alla data attuale il Comune di Colverde sta valutando come procedere in base alle comunicazioni soprastanti appena ricevute.

2) Affidamento servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni e/o estumulazioni)

Affidamento alla società Edil Bernasconi S.r.l.

EDIL BERNASCONI SRL

Sede: Via Bernasconi, 11, 22070 Solbiate con Cagno (CO);

P.IVA/C.F.: 02088660135;

Recapito telefonico: 338 43 30 527;

E-mail: edilbernasconi@gmail.com;

PEC: edilbernasconi@pec.it.

Data di approvazione: 03.06.2025 - Rif. Determinazione n. 167 del 03.06.2025 recante ad oggetto: "Affidamento diretto servizi cimiteriali – aggiudicazione definitiva".

Durata affidamento: annualità 2025. Contratto ripetibile per 12 mesi a far data dal 01.01.2026 alle medesime condizioni contrattuali (Rif. Determinazione n. 158 del 14.05.2025 recante ad oggetto: "Determina a contrarre ai fini dell'affidamento lavori dei servizi cimiteriali anno 2025 mediante procedura in amministrazione diretta ai sensi dell'Art. 50 c. 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 – piattaforma Aria Sintel").

CIG: B6ED90785E

Valore complessivo servizio affidato: Euro 43.920,00 (iva compresa). Con Determinazione n. 372 del 12.11.2025 recante ad oggetto: "Servizi cimiteriali anno 2025 – integrazione impegno di spesa" è stato integrato l'impegno precedentemente assunto con la ditta Edil Bernasconi Srl per l'annualità 2025 di ulteriori Euro 20.000,00 (CIG: B904AB49DE).

Criteri tariffari: l'aggiudicazione alla società Edil Bernasconi Srl è avvenuta in quanto la società ha offerto il ribasso percentuale del 2% sulla base d'asta (Procedura Sintel con ID n. 201518489, agli atti dell'Ufficio Servizi demografici).

I costi dei servizi degli utenti sono contenuti ed i lavori vengono eseguiti puntualmente; ad ogni richiesta di intervento, quest'ultimo viene eseguito vendendo incontro sempre alle esigenze dei cittadini, che nella maggior parte dei casi concordano autonomamente con le imprese l'orario e la data delle inumazioni, tumulazioni, anche se più volte sottolineato alle imprese per iscritto che prima devono consultare l'ufficio.

3) Contratto di concessione del servizio lampade votive elettriche cimiteriali

Concessione alla società SAIE S.p.A.

(Con comunicazione rubricata in data 26.11.2024 con n. 10318, la società SAIE ha comunicato la trasformazione della società da S.p.A. a S.r.l.).

SAIE S.p.A.

Sede: Via Manzoni, 57, 21020 Casciago (VA);

P.IVA/C.F.: 00511040123;

Amministratore Unico: Dott. Mario Ballerini;

Recapito telefonico: 0332 82 53 22;

E-mail: info@saie.it;

PEC: saie@certimprese.it;

Site web: www.saie.it;

La società SAIE S.p.A. dispone dei Certificati ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

Data di stipula del contratto di concessione: 28.07.2015.

Durata concessione: 20 anni, con decorrenza dalla data del contratto (scad. 27.07.2035).

Rif. Deliberazione: Deliberazione di giunta comunale n. 56 del 06.05.2015.

Valore complessivo servizio affidato: il valore contrattuale per la durata di anni 20 è pari a Euro 337.200,00 oltre IVA.

Criteri tariffari:

- Condizioni di abbonamento per i singoli utenti: la durata dell'abbonamento non può essere inferiore ad un anno. Esso decorre dal primo di ogni mese e sempre dopo il versamento della rata di abbonamento e del contributo d'impianto;
- L'abbonamento s'intenderà, alla scadenza, rinnovato per ugual periodo di tempo, per tacito consenso, a meno che l'abbonato non ne dia disdetta almeno tre mesi prima della scadenza a mezzo di lettera raccomandata diretta all'impresa concessionaria al suo domicilio legale. In caso di aumento delle tariffe la società concessionaria dovrà accettare anche disdette pervenute dopo tale termine;
- L'abbonato, al momento della richiesta di allacciamento, a garanzia degli impegni assunti e degli eventuali futuri crediti della società concessionaria, versa un deposito cauzionale infruttifero pari ad una annualità di abbonamento vigente. Esso viene quindi integrato ogni qualvolta venga rivalutato il canone di abbonamento;
- Il deposito cauzionale è restituito agli aventi diritto, detratti eventuali crediti della società concessionaria per morosità e relative spese e per erogazioni di servizio oltre il termine di disdetta, al termine del rapporto di abbonamento ed in ogni caso al termine della concessione. Tale deposito è rimborsabile su richiesta dell'abbonato presso gli uffici della società concessionaria o presso il domicilio con spese di trasmissione a carico dello stesso;
- È facoltà dell'abbonato richiedere un prolungamento della scadenza dell'abbonamento per una durata pari al valore residuo del deposito cauzionale o di altri eventuali crediti;
- Nel caso in cui il deposito cauzionale non venga ritirato la società concessionaria eroga il servizio per un periodo corrispondente all'importo dello stesso deposito calcolato in base alle tariffe vigenti e sempre fatto salvo eventuali crediti della società;
- Gli abbonati in essere al momento della stipula del contratto di concessione sono tenuti al pagamento del deposito cauzionale dividendo l'importo in rate che verranno pagate unitamente ai canoni di abbonamento durante i primi tre anni con quote di 1/3 per ogni anno;
- Tutti i pagamenti devono essere fatti nei trenta giorni successivi alla scadenza della rata. Se nei trenta giorni di tolleranza l'abbonato non ottempera al pagamento, la società concessionaria può applicare una penale di ritardato pagamento di Euro 2,07;
- L'utente paga alla società concessionaria una quota di allacciamento una tantum e a fondo perduto di Euro 15,00 + IVA;

- Il canone annuo di abbonamento per ogni lampada è di EURO 15,00 + IVA e dovrà essere pagato, per un'annualità, anticipatamente in unica soluzione. Per il pagamento dei canoni successivi alla prima annualità, la società concessionaria potrà richiedere il pagamento sia semestrale, che annuale a sua discrezione. Tale importo è comprensivo delle seguenti causali: ricambio gratuito delle lampadine bruciate, sorveglianza e manutenzione della rete, consumo di energia elettrica;
- La società concessionaria applicherà, per ogni abbonamento in essere, un diritto fisso di esazione di Euro 1,20 + IVA ed avrà diritto al rimborso delle spese di affrancatura e predisposizione di avvisi di pagamento o conti correnti postali e di modulistica di esazione di Euro 1,00 + IVA;
- La società concessionaria ha la facoltà di fornire, per speciali ricorrenze, lampade occasionali per periodi di tempo definiti su richiesta di singoli cittadini. Per tale servizio la società richiede una quota giornaliera di Euro 0,52 + IVA per lampada installata su apparecchiature speciali quali ovali, ribalte, croci, etc. La tariffa giornaliera per lampade occasionali comprende l'installazione e la disinstallazione delle lampade e il consumo dell'energia elettrica. Resta esclusa la fornitura delle apparecchiature speciali;
- La società concessionaria può concedere sconti sulla quota giornaliera delle lampade occasionali per periodi superiori ai 7 giorni di installazione;
- Con riferimento alle lampade occasionali, a garanzia dei propri crediti la società concessionaria incasserà un deposito cauzionale infruttifero pari a una annualità di canone di abbonamento vigente. Detto deposito cauzionale verrà restituito all'utente, detratti eventuali crediti della società concessionaria per morosità e relative spese, al termine del contratto di abbonamento ed in ogni caso al termine della concessione;
- Revisione delle tariffe. Il prezzo di allacciamento e il canone di abbonamento si intendono annualmente e automaticamente rivalutati della percentuale calcolata in base agli indici ISTAT forniti dall'Ufficio Provinciale di Statistica riferiti agli indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, prendendo per base di partenza la data della delibera di affidamento della concessione, rapportata di volta in volta al periodo di riferimento ed applicata sulle tariffe in vigore al momento della stipula del contratto;
- Per quanto concerne l'aggiornamento del diritto fisso di esazione, della quota giornaliera per le lampade occasionali, della penale per ritardato pagamento e del deposito cauzionale, delle spese per ricerca anagrafica e del corrispettivo di concessione, essi sono aumentati proporzionalmente al canone di abbonamento;
- È fatto comunque obbligo alla società concessionaria di comunicare, tramite lettera raccomandata, al Comune l'aggiornamento annuale. Trascorsi 30 giorni dal ricevimento da parte del Comune della comunicazione, la società concessionaria potrà applicare le nuove tariffe aggiornate. Quando si verifichi un aumento delle tariffe gli utenti avranno facoltà di disdire l'abbonamento anche al momento della richiesta di pagamento.

Per completezza si elencano qui di seguito le tariffe in vigore dal 01.09.2025 a seguito dell'ultima revisione delle stesse da parte della società concessionaria. La comunicazione di adeguamento delle tariffe relative al servizio lampade votive elettriche cimiteriali è stata rubricata in data 20.06.2025 con protocollo n. 5806.



REVISIONE DELLE TARFFE INERENTI IL SERVIZIO DELLE LAMPADE VOTIVE

ELETTRICHE CIMITERIALI

COMUNE DI COLVERDE

CIMITERI COMUNALI DI: DREZZO, PARE' e GIRONICO

decorrenza: 01/09/2025

QUOTA "una tantum" PER ALLACCIAIMENTO

	€	15,00	Tariffa in vigore
€	15,00	x 21,1 % =	€ 3,17 aumento € 0,27 effettivo
	€ 15,00	—————	€ 18,17 Tariffa aggiornata

CANONE ANNUO DI ABBONAMENTO

	€	15,00	Canone in vigore
€	15,00	x 21,1 % =	€ 3,17 aumento € 0,27 effettivo
	€ 15,00	—————	€ 18,17 Canone aggiornato

INDICE

Costo Vita 21,1 % 5/2015-5/2025

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- la società concessionaria è tenuta a fornire oltre l'ordinaria, ove necessario, anche la straordinaria manutenzione provvedendo a proprie spese e a seguito di una propria obiettiva valutazione, a tutte le eventuali sostituzioni dell'impianto o parti di esso che si rendessero necessarie al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio;
- la società concessionaria è tenuta altresì a provvedere a proprie spese alla realizzazione dell'impianto anche nelle aree o manufatti che, a seguito di ampliamenti dell'area cimiteriale o costruzione di nuovi colombari, nel periodo della concessione, fossero realizzati dal Comune;
- la distribuzione per l'accensione delle lampade votive sarà fatta a bassa tensione. Pertanto gli impianti dovranno essere provvisti di uno o più trasformatori di corrente della potenza adeguata;

- l'illuminazione dovrà essere continua giorno e notte, salvo casi di interruzione nella fornitura di energia elettrica, e nell'occorrenza di lavori o riparazioni, durante i quali la sospensione dovrà essere ridotta al tempo strettamente necessario;
- Sono a carico della società concessionaria il consumo dell'energia elettrica e le spese ad essa annesse. Sono pure a carico della società concessionaria le lampadine e i relativi porta lampadine. Le lampadine inefficienti dovranno essere sostituite nel termine massimo di otto giorni;
- La società concessionaria eseguirà gratuitamente l'impianto di illuminazione votiva permanente della cappella centrale dei Cimiteri e parimenti degli impianti ai monumenti dei caduti in guerra esistenti nei cimiteri;
- La società concessionaria, per tutta la durata della concessione, verserà al Comune, alla fine di ogni anno, un corrispettivo pari al 10% sulle quote di abbonamento incassate. La società concessionaria provvederà al saldo di quanto dovuto ad avvenuto ricevimento della fattura rilasciata dall'Ente concedente regolarmente assoggettata ad IVA.

4) Affidamento del servizio di preparazione, trasporto e somministrazione pasti per gli alunni della scuola primaria – plesso fraz. Gironico e plesso fraz. Parè

Affidamento alla CAMST Soc. Coop. a r.l.

CAMST Soc. Coop. a r.l.

Sede: Via Tosarelli, 318 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)

Cod. Fiscale e Registro Imprese di Bologna: 00311310379

P.IVA: 00501611206

Legale rappresentante:

Recapito telefonico: +39 051 2107411

Indirizzo e-mail:

PEC:

Sito web: www.camstgroup.com

La società CAMST Soc. Coop. a r.l. dispone dei Certificati B Corp, ISO 9001, ISO 22005, ISO 22000, ISO 45001, ISO 14001, ISO 50001 Emas, Biologico Reg. UE 2018/848, F-GAS, Ecolabel, UNI CEI 11352, UNI EN 13549, SOA, SA 8000,

Data di stipula del contratto: 03.09.2025.

Data di decorrenza della fornitura: 12.09.2025.

Durata affidamento: Anno Scolastico 2025-2026.

Rif. Determinazioni: Determinazione n. 287 del 17.09.2025 (Plesso di Gironico); Determinazione n. 288 del 17.09.2025 (Plesso di Parè).

Offerta appaltatore: estratta dalla piattaforma SINTEL Report ID 206832294 (Plesso di Gironico); estratta dalla piattaforma SINTEL Report ID 206831261 (Plesso di Parè).

CIG: Plesso di Gironico: B83B276F48; Plesso di Parè: B83AF5BF3A.

Valore complessivo servizio affidato: Plesso di Gironico: €.38.850,00 oltre I.V.A. di legge al 4% per complessivi €.40.404,00; Plesso di Parè: €.39.960,00 oltre I.V.A. di legge al 4% per complessivi €.41.558,40.

Oggetto appalto: servizio di preparazione, trasporto e somministrazione pasti per A.S. 2025-2026 per gli alunni della scuola primaria plesso Parè (Via Cavour n. 340, Colverde CO) e plesso Gironico (Via San Lazzaro n. 3, Colverde CO).

Criteri tariffari:

Plesso di Gironico: il numero medio dei pasti settimanali è di circa 210, per un numero di pasti per anno scolastico stimato in 7.770. I dati forniti sono puramente indicativi e si intendono impegnativi per la ditta fornitrice. Resta facoltà dell'Amministrazione comunale aumentarli o diminuirli a seconda delle esigenze contingenti o del numero dei partecipanti, senza scendere sotto il numero base annuo di 6.200, su cui è stato calcolato il prezzo.

Plesso di Parè: il numero medio dei pasti settimanali è di circa 216, per un numero di pasti per anno scolastico stimato in 7.992. I dati forniti sono puramente indicativi e si intendono impegnativi per la ditta fornitrice. Resta facoltà dell'Amministrazione comunale aumentarli o diminuirli a seconda delle esigenze contingenti o del numero dei partecipanti, senza scendere sotto il numero base annuo di 7.300, su cui è stato calcolato il prezzo.

Il prezzo del pasto viene fissato in € 5,00 (cinque/00) oltre I.V.A. di legge. Il prezzo così determinato rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto. Il suddetto prezzo unitario deve intendersi come remunerativo di tutti i servizi e prestazioni specificati nel capitolato.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature e macchine, mediante la propria organizzazione ed a proprio rischio.
- Locali ed ogni tipo di attrezzatura e macchinario, utilizzati dalla Ditta presso il proprio centro cottura, dovranno avere i requisiti previsti dalla normativa vigente.
- L'Amministrazione Comunale concederà in uso alla Ditta aggiudicataria, i locali e le attrezzature attualmente presenti nella scuola primaria in frazione Parè e necessari al funzionamento del servizio di refezione scolastica. Sarà onere della Ditta verificarne lo stato di efficienza nonché la rispondenza delle stesse alle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene.

- Il pasto giornaliero sarà regolato dalla tabella dietetica fornita, approvata dalla A.T.S. Insubria. I menù potranno essere variati nel corso dell'anno scolastico dalla Ditta, a parità di costi e quantità, previo parere favorevole dell'A.T.S. Insubria.
- È compito della Ditta preoccuparsi di acquisire per l'anno scolastico 2025-2026 la tabella dietetica dell'A.T.S. Insubria o acquisire l'approvazione di una tabella dietetica alternativa, proposta dalla Ditta stessa, e trasmetterne debita copia al Comune e alla Scuola. All'interno dei menu potranno essere introdotti piatti unici in base a quanto prescritto dalla predetta A.T.S. Insubria.
- Oltre al menù del giorno, deve essere sempre previsto un menù dietetico, qualora lo stesso si renda necessario a seguito di intolleranze alimentari, particolari indicazioni dietetiche ad personam, particolari patologie, per ragioni religiose e comunque secondo le procedure prescritte dal protocollo operativo diete speciali e tabella delle sostituzioni redatto dall'A.T.S. Insubria.
- Ai fini del raggiungimento della migliore qualità possibile, nonché per la maggiore tutela dell'utenza, la Ditta dovrà:
 - Dotarsi di un sistema di autocontrollo della qualità relativamente alle fasi di acquisizione delle derrate alimentari, alla preparazione dei pasti ed al loro corretto trasporto, conservazione e distribuzione;
 - Effettuare un costante controllo rispetto alle temperature dei pasti trasportati, intervenendo tempestivamente con miglioramenti organizzativi e/o delle attrezzature utilizzate laddove le temperature stesse non siano quelle previste dalle vigenti normative. A tal fine la Ditta appaltatrice dovrà provvedere a dotare la scuola di un termometro ad infissione per il controllo della temperatura degli alimenti in loco.
- La Ditta dovrà comunicare al Comune ed alla competente A.T.S. i sistemi di autocontrollo adottati, trasmettendo il relativo Piano, e provvedere, in caso di espressa richiesta, a comunicare i risultati relativi ai controlli periodici effettuati.
- Non è assolutamente ammesso l'utilizzo di prodotti OGM (prodotti con origine geneticamente modificata).
- Il servizio avrà luogo tutti i giorni feriali, ad esclusione del sabato, secondo il calendario scolastico che verrà comunicato tempestivamente alla società aggiudicataria.
- Il servizio oggetto del presente appalto comprende l'acquisto delle derrate, la scelta e l'acquisto della materia prima, la preparazione del pasto, la manipolazione degli alimenti, cottura, trasporto e consegna presso la scuola, l'apparecchiatura dei tavoli, la porzionatura e distribuzione dei pasti, il riassetto e la pulizia del refettorio, resta a carico di questo Ente la pulizia dell'aula aggiuntiva eventualmente utilizzata. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà provvedere giornalmente alla detersione e disinfezione delle stoviglie, delle attrezzature utilizzate e contenitori, lavelli, tavoli e pavimenti del refettorio, garantendo il mantenimento degli standards igienico-sanitari previsti dalle normative vigenti.
- Sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria la fornitura di piatti, posate, tovaglioli, tovaglie e quant'altro necessario per la preparazione della sala mensa.
- I pasti forniti dovranno essere tutti del tipo caldo – caldo, secondo definizione linee guida del A.S.L. approvato con Decreto della Direzione Generale della Sanità 01.08.2002 n.14833, e dovranno essere consegnati entro le ore 12.50.
- Tutti i pasti dovranno essere predisposti, per il trasporto e la consegna, nella medesima giornata di fornitura, presso una cucina in disponibilità (proprietà o altro titolo giuridico di utilizzo) dell'appaltatore in regola con tutte le vigenti normative. Così pure per quanto concerne le modalità di trasporto, ogni mezzo ed attrezzatura utilizzata dovrà essere in regola con le normative in vigore.

- Le derrate alimentari utilizzate per la produzione dei pasti dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi vigenti ed alle tabelle merceologiche indicate al capitolo.
- I prodotti utilizzati dovranno essere di prima qualità per caratteristiche merceologiche, igieniche ed organolettiche.
- I prodotti surgelati dovranno essere in confezioni integre, regolarmente etichettate e non presentare cristalli di ghiaccio e/o sierosità al loro interno.
- La produzione dei pasti dovrà rispettare gli standard igienici previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dai limiti di contaminazione microbica. È vietata ogni forma di riciclo.
- Per il trasporto dei pasti dovranno essere utilizzati contenitori isotermici ai sensi del D.P.R.n.327/80, in grado di conservare la temperatura delle pietanze calde ad un livello non inferiore a + 60° sino al momento del consumo e non superiore a +10° per le pietanze fredde e andranno ritirati e sanificati giornalmente dalla Ditta aggiudicataria. Il pane e la frutta saranno trasportati in contenitori tali da essere, oltre che rispondenti alle vigenti normative, anche in grado di garantire la massima igiene e il mantenimento delle qualità organolettiche degli stessi.
- I mezzi destinati al trasporto dovranno possedere i requisiti igienico-sanitari previsti dalle disposizioni di legge in materia, dovranno inoltre essere adibiti esclusivamente al trasporto alimenti, rivestiti interamente con materiale facilmente lavabile.
- È fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati, in modo tale che non derivi contaminazione per gli alimenti trasportati.
- La consegna dovrà avvenire nel rispetto dell'orario indicato per il consumo del pasto.
- I pasti dovranno essere porzionati nel refettorio scolastico a cura del personale della Ditta aggiudicataria e successivamente distribuiti agli alunni.
- La Ditta dovrà organizzare un adeguato piano dei trasporti, da trasmettere anche alla A.T.S. competente per territorio, tale da garantire che il tempo intercorrente tra la partenza di ogni mezzo dal centro cottura, ove vengono prodotti i pasti, e l'arrivo presso il plesso scolastico sia contenuto nei limiti che assicurano il pieno mantenimento delle caratteristiche organolettiche originarie del prodotto.
- Il personale addetto al servizio dovrà essere professionalmente e numericamente adeguato a garantire un ottimo servizio. Dovrà, inoltre, essere munito di attestato di frequenza di un corso di formazione in materia di igiene degli alimenti (HACCP) secondo le disposizioni di legge vigenti in materia od altro documento equivalente ai fini A.T.S. L'attività di detto personale dovrà essere organizzata e coordinata direttamente dalla Ditta aggiudicataria mediante il proprio Responsabile del servizio.
- Il personale dipendente della Ditta fornitrice dovrà essere, pena rescissione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti normative e CCNL di categoria.
- È onere della Ditta provvedere alla dotazione del vestiario a norma di legge per tutto il personale, di controllare che tutte le norme igieniche vengano rigorosamente rispettate dal personale, nonché dotare lo stesso di eventuali certificazioni sanitarie per legge e necessarie per la corretta esecuzione del servizio.
- Saranno a carico della Ditta le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, come pure l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di procedimenti e di cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi.
- Nell'ambito del servizio di ristorazione deve essere fornito dalla Ditta il materiale di consumo (detersivi) e le attrezzature necessarie per la pulizia del refettorio.
- La pulizia delle eventuali aule aggiuntive eventualmente attrezzate per il consumo dei pasti resta a totale carico di questo Ente.

- La ditta appaltatrice sovrintende e garantisce, sotto la propria esclusiva responsabilità, la conformità alle normative vigenti ed agli standard igienico-sanitari della cucina e del centro di cottura.
- Al fine di individuare con la massima celerità le cause di eventuali intossicazioni alimentari, la ditta aggiudicataria dovrà prelevare 50 gr. di ogni pietanza somministrata, confezionarli singolarmente in contenitori/sacchetti sterili e riporli in cella frigorifera per le 48 ore successive alla distribuzione.
- La stesura del Piano di Autocontrollo compete alla Ditta appaltatrice, che individuerà all'interno del proprio organico il responsabile dello stesso. Il nominativo di detto responsabile sarà comunicato alla A T.S. territorialmente competente. Copia del manuale di autocontrollo deve essere conservato presso i locali ove viene svolto il servizio oggetto del presente appalto a disposizione di eventuali controllori.
- È vietata la cessione del presente contratto ed ogni forma di subappalto totale o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto. In ogni caso responsabile dell'operato del subappaltatore occulto sarà l'appaltatore, sia verso il Comune che verso i terzi. In caso di fallimento della Ditta, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di rescindere il contratto, provvedendosi a termini di legge.
- La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che potesse derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate. La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o ai terzi. La Ditta appaltatrice si impegna a fare applicare, quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.
- Ove si verifichino inadempienze della ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata da questo Ente in relazione alla loro gravità una penalità rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite.
- In caso di inadempienze gravi ovvero reiterate l'Ente avrà la facoltà, previa notificazione alla ditta aggiudicataria, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta aggiudicataria.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

1) Gestione rifiuti – Turcato S.n.c.

Ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF, l'Ente Territorialmente Competente (ETC, ovvero lo stesso Comune di Colverde) ha posizionato la gestione del Comune di Colverde nello Schema I – Livello qualitativo minimi con la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 23.03.2022.

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA = NO	QUALITÀ TECNICA = SI
PREVISIONE DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

La tabella 1 dell'Appendice 1 della Delibera ARERA n. 15/2022, che si riporta qui sotto, concerne i livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani. In considerazione della scelta di posizionamento nel quadrante I della matrice regolatoria, il Comune di Colverde *non* è tenuto alla misurazione degli standard di qualità definiti dall'Autorità. In ogni caso, assicura il rispetto degli obblighi di registrazione e comunicazione di cui al Titolo XIII del TQRIF.

Tabella 1 del TQRIF – Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani previsti per lo schema regolatorio 1.

Standard generali	Rif. Allegato A Del. 15/2022 (TQRIF)	Tipologia qualità	Competenza	Schema I
% minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro 30 giorni lavorativi	Articolo 8	Contrattuale	Comune di Colverde (GTRU)	n.a. (non applicabile)
% minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro 5 giorni lavorativi, senza sopralluogo	Articolo 9	Contrattuale	Turcato (GRT)	n.a.
% minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro 10 giorni lavorativi, con sopralluogo	Articolo 9	Contrattuale	Turcato (GRT)	n.a.
% minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio	Articolo 12	Contrattuale	Comune di Colverde (GTRU)	n.a.

inviate entro 30 giorni lavorativi				
% minima di risposte a reclami scritti inviate entro 30 giorni lavorativi	Articolo 14	Contrattuale	Comune di Colverde (GTRU)	n.a.
% minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro 30 giorni lavorativi	Articolo 15	Contrattuale	Comune di Colverde (GTRU)	n.a.
% minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro 60 giorni lavorativi	Articolo 16	Contrattuale	Comune di Colverde (GTRU)	n.a.
Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	Articolo 21	Contrattuale	Comune di Colverde (GTRU) + Turcato (GRT)	n.a.
% minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro 120 giorni lavorativi	Articolo 28.3	Contrattuale	Comune di Colverde (GTRU)	n.a.
% minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro 15 giorni lavorativi	Articolo 31	Contrattuale	Turcato (GRT)	n.a.
% minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro 5 giorni lavorativi, senza sopralluogo	Articolo 33	Contrattuale	Turcato (GRT)	n.a.
% minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro 10 giorni lavorativi, con sopralluogo	Articolo 33	Contrattuale	Turcato (GRT)	n.a.
% minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro 10 giorni lavorativi, senza sopralluogo	Articolo 34	Contrattuale	Turcato (GRT)	n.a.

% minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro 15 giorni lavorativi, con sopralluogo	Articolo 34	Contrattuale	Turcato (GRT)	n.a.
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	Articolo 39	Tecnica	Turcato (GRT)	n.a.
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti	Articolo 40	Tecnica	Turcato (GRT)	n.a.
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a 24 ore	Articolo 41	Tecnica	Turcato (GRT)	n.a.
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	Articolo 46	Tecnica	Turcato (GSL)	n.a.
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a 24 ore	Articolo 47	Tecnica	Turcato (GSL)	n.a.
% minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro 4 ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	Articolo 49	Tecnica	Turcato (GRT)	n.a.
% minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro 5 giorni lavorativi	Articoli 50.1, 51	Contrattuale	Comune di Colverde (GTRU)	n.a.
% minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, entro 5 giorni lavorativi	Articoli 50.1, 51	Contrattuale	Turcato (GRT)	n.a.

Il monitoraggio della gestione della raccolta rifiuti è comunque garantito attraverso un continuo rapporto tra l'Ufficio Tributi del Comune di Colverde e la società Turcato S.n.c.

per ogni nuova utenza, richiesta o reclamo, così come dal rapporto costante tra l’Ufficio Tecnico e la società Turcato S.n.c. in merito agli adempimenti contrattuali, quale, ad esempio, la definizione delle giornate per la consegna annuale ai cittadini dei kit per la raccolta differenziata. Inoltre, il monitoraggio si ravvisa dall’aggiornamento biennale del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 26.05.2022.

2) Servizi cimiteriali - Edil Bernasconi S.r.l.

Per quanto concerne i servizi cimiteriali, affidati alla società Edil Bernasconi S.r.l., il monitoraggio della gestione e della qualità dei servizi resi è affidato all’Ufficio Servizi demografici.

Si rileva che il servizio reso è svolto regolarmente nel rispetto del contratto di servizio vigente. Con riferimento ai servizi cimiteriali, rientranti nella gestione ordinaria, le richieste sono evase dalla società nel giro di soli 2/3 giorni lavorativi.

Si rileva, inoltre, spirito di collaborazione da parte della società Edil Bernasconi S.r.l. nella risoluzione delle problematiche occorse.

Il giudizio relativamente alla gestione e alla qualità dei servizi resi è senz’altro positivo.

3) Illuminazione votiva - SAIE S.p.A.

Per quanto attiene al servizio lampade votive elettriche cimiteriali, anche in questo caso il monitoraggio della gestione e della qualità dei servizi resi è affidato all’Ufficio Servizi demografici.

I cittadini si rivolgono a quest’ultimo ufficio per le richieste di attivazione del servizio in questione. La società SAIE S.p.A., entro una sola settimana, procede con l’espletamento della nuova richiesta di attivazione. Si rileva, pertanto, che il servizio reso è svolto con efficienza e tempestività.

Si ravvisa, inoltre, solerzia da parte della società nell’invio delle comunicazioni afferenti alle tariffe e i servizi resi. Esse sono sempre inviate con largo anticipo al Comune e con una certa costanza.

Qui di seguito si riportano dati statistici, dal 2020 ad oggi, con riferimento alla mole di lavoro gestito dalla società SAIE sul territorio comunale:

Dati contabili	2020	2021	2022	NOTE
Numero punti luce attivi al 31/12	950	941	911	
Drezzo	252	254	246	
Parè	292	285	274	
Gironico	406	402	391	
Numero allacciamenti al 31/12	20	33	12	
Drezzo	4	11	2	
Parè	5	5	6	
Gironico	11	17	4	
Numero disdette al 31/12	72	43	42	
Drezzo	18	10	10	
Parè	16	12	17	
Gironico	38	21	15	
Numero manutenzioni	24	34	28	<i>guasti totali</i>
Drezzo	11	10	8	
Parè	8	7	7	
Gironico	5	17	13	
Totale gestito	14.392,50	14.256,15	13.801,65	

DATI CONTABILI	2023 al 31/12	2024 al 30/09
Numero punti luce attivi	884	867
Drezzo	229	227
Parè	270	262
Gironico	385	378
Numero allacciamenti	12	20
Drezzo	2	9
Parè	8	4
Gironico	2	7
Numero disdette	37	48
Drezzo	18	13
Parè	11	18
Gironico	8	17
Numero manutenzioni	19	14
Drezzo	6	3
Parè	5	5
Gironico	8	6
Totale gestito	13.984,88	11.218,98

DATI CONTABILI		2025 al 30/09
Numero punti luce attivi		842
Drezzo		226
Parè		246
Gironico		370
Numero allacciamenti		9
Drezzo		0
Parè		4
Gironico		5
Numero disdette		55
Drezzo		8
Parè		20
Gironico		27
Numero manutenzioni		14
Drezzo		3
Parè		5
Gironico		6
Totale gestito		11.324,90

4) Servizio Mensa – CAMST Soc. Coop. a r.l.

Il Responsabile comunale del suddetto servizio, a sorpresa, con cadenza mensile o bimestrale, sentiti i Rappresentati di classe, esegue un controllo a campione per monitorare la qualità dei pasti forniti dalla società cooperativa. Tale osservazione continua permette il mantenimento di standard qualitativi elevati con riguardo ai pasti scolastici.

In generale, comunque, la soddisfazione degli utenti per il servizio reso è buona.

RICONIZIONE 2026

Ci si prefigge la predisposizione di un miglior set di indicatori per valutare più puntualmente, in termini quantitativi e qualitativi, ogni servizio esternalizzato.